

Versjon 21. juni 2010

Foreldrekontakt mappe med årshjul

Se også www.fug.no for mer informasjon for foreldrekontakter

Innhold:

1. Hva er en foreldrekontakt?
2. Skape et godt miljø
3. Hvordan velges foreldrekontakter?
4. Hvor lang er en valgperiode?
5. Hvem har ansvar for valget?
6. Informasjon
7. Hvordan få i gang samarbeidet?
8. Avklar forventninger
9. Hva gjør en foreldrekontakt?
10. Aktuelle oppgaver
11. Foreldrekontakten skal ikke jobbe alene
12. Mobbing – et tegn på dårlig læringsmiljø
13. Konfliktberedskap
14. Klagesaker
15. Taushetsplikt
16. Klassemiljø, foreldresamarbeid i klassen
17. Klassekasse
18. Klassetur
19. Bruk av skolens hjemmesider og its`learning

Vedlegg 1: Mandat og huskeliste for foreldrekontakter

Vedlegg 2: Forslag til Årshjul for FAU- og foreldrekontaktsarbeid

1. Hva er en foreldrekontakt?

Foreldrekontakten er en representant for foreldrene, valgt av og blant foreldre med barn i samme gruppe/klasse. Foreldrekontakten er bindeleddet mellom skolen/kontaktlæreren og foreldrene i gruppen/klassen. Mange har erfaring fra arbeidsplassen sin med rollen som tillitsvalgt. Å være foreldrekontakt kan minne litt om den oppgaven.

2. Skape et godt miljø

Foreldrekontakten skal samarbeide med kontaktlæreren og de andre lærerne om å skape et godt miljø der elevene trives og der det er gode forutsetninger for læring.

3. Hvordan velges foreldrekontakter?

Foreldrekontaktene velges på et foreldremøte. Det bør velges to foreldrekontakter for hver gruppe/klasse. Valget bør om mulig foregå på siste møte før sommeren for 9. og 10. klasse slik at de nye foreldrekontaktene er klare til å starte arbeidet når skoleåret begynner. For 8. klasse bør det skje på første foreldremøte. Uansett når foreldrekontaktene velges, fungerer de gamle til de nye er valgt.

Oppnevnt gjerne en valgkomité som får ansvar for å finne kandidater, eller sørg for å finne fram til foreldre som er villige til å påta seg oppgaven. Det er viktig at de som stiller til valg, er motiverte og har lyst! Forslag til kandidater bør sendes til alle foreldrene sammen med innkalling til foreldremøtet. Gjør det klart i innkallingen at kandidatene har sagt seg villige til å stille.

4. Hvor lang er en valgperiode?

Valgperioden kan være fra ett år og oppover, men det er vanlig at man velges for et år om gangen.

5. Hvem har ansvar for valget?

Det er skolen, ved rektor, som har ansvar for å forberede valget og sørge for at foreldrekontakter i 8. blir valgt og får opplæring. Etter hvert er det naturlig at foreldrene selv, ved foreldrekontaktene sørger for valg av foreldrekontakter og vararepresentanter. Foreldrekontaktene bør, i samarbeid med skolen og FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg), sørge for at de nyvalgte representantene får god informasjon om hva vervet innebærer.

6. Informasjon og overgangen fra barneskolen til ungdomsskolen

Overgangen fra et skoleslag til et annet skoleslag kan være en utfordring både for elev og foreldre. For foreldre med barn som skal begynne i 8. holdes det derfor på Ås Ungdomsskole et informasjonsmøte rett før sommerferien. På dette møtet orienterer Rektor hvilken rolle han/hun mener foreldre for en elev på ungdomsskolen bør ha. I møtet bør også FAU leder orientere om hva det innebærer å være foreldrekontakt.

7. Hvordan få i gang samarbeidet?

Samarbeid mellom skole og hjem er et gjensidig ansvar, men det er skolen som skal ta initiativ og legge til rette for samarbeidet. Det hender at foreldrekontaktene sitter og venter på at kontaktlærer skal ta initiativ – samtidig som kontaktlærer venter på utspill fra foreldrene. Dette kan unngås med en enkel rutine: Når det har vært valg på nye foreldrekontakter, avtaler kontaktlærer og de nyvalgte foreldrekontaktene dato og sted for et planleggingsmøte før de går hjem.

8. Avklar forventninger

Det er nyttig at foreldrekontakter og kontaktlærer avklarer forventningene til samarbeidet. Sett opp punkter over hvilke forventninger dere har og diskuter det. Vurder hva som er realistisk å gjennomføre. Bli enige om tiltak og aktiviteter som er gjennomførbare. FUG (www.fug.no) har utarbeidet et spill - Samspillet hjem-skole – som kan brukes på foreldremøter nettopp for å avklare forventningene til samarbeidet og bli enige om hva man skal prioritere å samarbeide om. Dette spillet bidrar til at alle foreldrene får sagt sin mening.

9. Hva gjør en foreldrekontakt?

Foreldre vegrer seg ofte for å påta seg vervet som foreldrekontakt fordi de er usikre på hva foreldrekontaktens oppgave egentlig er. Oppgavene bør derfor finnes skriftlig. Klart definerte oppgaver og mandat gjør at foreldre enklere kan avgjøre om dette er et verv de ønsker å påta seg eller ikke. Mandat og oppgaver kan endre seg, og bør gjennomgås med jevne mellomrom. Forslag til oppgaver for foreldrekontakter

finnes i heftet ABC for foreldrekontakter. Heftet kan bestilles hos FUG (bestilling@fug.no)

10. Aktuelle oppgaver

- Aktuelle oppgaver er bl.a. å lage planer for hjem-skole-samarbeidet i samarbeid med kontaktlærer sørge for god informasjonsflyt og samarbeid med FAU
- Ha faste møter mellom foreldrekontakten og foreldrene – og kontaktlærer
- Planlegge og organisere foreldremøtene i samarbeid med kontaktlærer
- Samarbeide om læringsmiljøet
- informere nye foreldrekontakter

11. Foreldrekontakten skal ikke jobbe alene

Husk at foreldrekontakten ikke skal gjøre alt arbeidet alene. Deleger ansvar og involver flere foreldre når oppgaver skal løses.

12. Mobbing – et tegn på dårlig læringsmiljø

Skolens planlegging og gjennomføring av tiltak mot mobbing skal skje i samarbeid med foreldrene. FAU og SU er parter i dette arbeidet, og foreldrekontaktene har i samarbeid med disse et medansvar for å se til at skolen tar mobbing på alvor. Foreldrekontaktene kan blant annet bidra til å avdekke mobbing, sørge for at tiltak blir iverksatt og følge opp tiltakene. Skolen arbeider aktivt mot mobbing, se Ås ungdomsskoles hjemmesider.

13. Konfliktberedskap

For å unngå at det oppstår konflikter, trenger skolen konfliktberedskap. Konfliktberedskap bør diskuteres på den enkelte skole av elever, foreldre og ansatte i fellesskap. Man bør ta opp temaet minst en gang om året i elevråd, foreldreråd og samarbeidsutvalg. Her kan foreldrekontaktene bidra i utarbeiding av planer og gode rutiner, både for konfliktforebygging og konflikthåndtering.

14. Klagesaker

Foreldre har rett til å få hjelp og veiledning fra skolen og/eller kommunen i klagesaker.

15. Taushetsplikt

Taushetsbestemmelsene i forvaltningsloven (§ 13) gjelder i skoleverket og inkluderer både de ansatte i skolen, foreldre som sitter i råd og utvalg, foreldrekontakter og personer som er frivillige hjelpere på leirskoler, skoleturer og skolefester.

16. Klassemiljø, foreldresamarbeid i klassen

FUG (www.fug.no) legger stor vekt på at foreldrene skal delta i forhold til det faglige i skolen, men i praksis blir ofte foreldrekontaktens rolle å være med på å skape et godt klassemiljø i klassen. For forslag til årshjul for en forelderkontakts arbeid i klassen og opp mot FAU, se Vedlegg 1.

En klasse bør ha 3-4 sosiale arrangement/ foreldremøter felles for klassen i løpet av et skoleår. En kan tenke et høstarrangement, et vinterarrangement, et vårrangement og en sommeravslutning. Noen av disse arrangementene kan være for elevene og noen av disse arrangementene kan være fellesarrangement der både

elever og foreldre deltar. I forkant av foreldremøtene spør kontaktlærer foreldrerepresentantene om det er saker disse ønsker å ta opp på foreldremøtet. Foreldrekontakten kan også lage informasjonsskriv fra sitt arbeid som sendes ut til foreldrene i klassen.

I tillegg til egne klassearrangement vil skolen arrangere ulike arrangement for foreldre og elever. Og FAU arrangerer ofte 1-2 temamøter for foreldre i løpet av et skoleår.

17. Klassekasse

Foreldrekontakten oppretter en klassekasse og oppretter en konto i bank for denne. Det innkreves på frivillig basis et frivillig bidrag på kr 100 pr elev pr år.

18. Klassetur

Elevene på Ås ungdomsskole reiser på klassetur i høsten i 10-klasse. Arbeidet med dette kan starte opp alt i vårsemesteret når elevene går i 8-klasse. Se eget skriv for dette: **Tips og råd for skoleturer ved Ås ungdomsskole**

19. Bruk av skolens hjemmesider og itslearning

Skolen har hjemmeside og FAU har en egent mappe men hjemmesiden er ikke god nok enda og skolens administrasjon har sagt at de jobber med saken. Its learning brukes som læringsplattform for elevene og det er viktig at kontaktlærer informerer om denne og at foreldrene setter seg inn i den.

Vedlegg 1 Mandat og huskeliste for foreldrekontakter

Mandat

Foreldrekontaktene skal:

- Være foreldrenes tillitsvalgte og arbeide for å ivareta elevenes og foreldrenes interesser
- Arbeide for et inkluderende klassemiljø
- Medvirke til at foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt og trygt miljø
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole, være bindeledd mellom foreldrene og skolen
- Fremme saker i foreldremøter og FAU på vegne av foreldrene på trinnet

Det legges til rette for god elev- og foreldremedvirkning på "ditt" trinn når

- Foreldrekontakter og lærere sammen utarbeider forslag til plan for hjem-skole-samarbeid (Sosial plan)
- Forslag til plan og temaer for samarbeid drøftes og vedtas i foreldremøte
- Foreldrekontakter og lærere har faste samarbeidsmøter, minimum to ganger i året - i forkant av foreldremøter - der de sammen planlegger innholdet i og ledelse av foreldremøtene
- Foreldremøtene preges av aktivitet og dialog
- Elevenes faglige og sosiale utvikling, arbeidsmetoder, innholdet i undervisningen og læringsmiljøet er de viktigste temaene på foreldremøtene
- Du holder god kontakt med foreldrene i primærgruppa/trinnet, og bidrar til god deltakelse på foreldremøter og konferansetimer
- Foreldremøtene blir evaluert
- Det skrives referat fra foreldremøtene slik at alle foreldrene vet hva som skjer og hva som skal følges opp
- Du referer fra FAU-møter i foreldremøtene, og minner om muligheten for å ta opp saker i FAU
- Du tar kontakt med "nye" foreldre - og har et spesielt ansvar for fremmedspråklige foreldre
- Du informerer nye foreldrekontakter om oppgaver og ev. saker/prosjekter under arbeid
- Du delegerer ansvar og involverer flere foreldre
- Elever, foreldre og lærer følger opp skolens Handlingsplan for et positivt skolemiljø
- Skolen må informere foreldrekontaktene om nye elever i klassen, slik at foreldrekontakten kan ta kontakt med dem.

Kilder:

Åsgård skole: <http://www.as.kommune.no/huskeliste-for-foreldrekontakter.286040-42851.html> FUG: www.fug.no

Vedlegg 1

Årshjul for FAU- og foreldrekontaktarbeid ved Ås Ungdomsskole

Årshjulet følger skoleåret og går dermed over to kalender år og starter med skolestart i august og slutter med skoleslutt i juni

Når	Hva	Hvem initierer
Begynnelsen av september	<p>For 8. klasse: Første foreldremøte med valg av foreldrerepresentanter pluss eventuelt sosialt arrangement. Første foreldremøte for 8.klassene må skje i begynnelsen av september, slik at man får valgt inn 8.klasse-representantene tidlig. Det skal velges 2 foreldre representanter fra hver klasse. Det bør presiseres hvem av de to som skal møte i FAU og hvem som skal fungere som vara. Kontaktlærer bør dele ut dokumentene ”Tips og råd for skoleturer ved Ås ungdomsskole” og ”Foreldrekontaktmappe med årshjul”</p> <p>For 9. og 10. klasse: Første foreldremøte og sosialt arrangement.</p>	<p>Kontaktlærer for 8.</p> <p>Klassekontakter i hver klasse for 9. og 10. trinn</p>
Slutten av september	<p>Første FAU møte med konstituering.</p> <p>På dette møte bør en:</p> <p>Velge leder, nestleder, og referent/sekretær</p> <p>Sette opp en møteplan for skoleåret</p> <p>Det bør også etableres arbeidsgrupper for:</p> <p>Arrangements komité, kurs/seminar (foreldrerådsmøte, høst og vår). Minst et felles arrangement for alle foreldre hvert semester. Høstseminaret tar for seg skolerelaterte tema (Eks: Motivasjon til læring, samarbeid hjem skole, nasjonale prøver og hvordan gjøre det</p>	<p>Rektor</p>

	<p>bedre).</p> <p>Vårseminaret tar for seg sosiale forhold rundt ungdommene (Eks: rus, kriminalitet, mobbing, det å være tenåring/ ha tenåring i huset).</p> <p>b) Arrangements komité for aktiviteter/ arrangement for foreldre, elever og også gjerne lærere. Stikkord: Ta i bruk skolens lokaler til hyggelige praktiske aktiviteter som får foreldre, elever og lærere til å kjenne en tilhørighet. Eksempler: Åpen skole med underholdning, bespisning etc; vårdugnad, bruktmarked. Oppfordring til skolen/ lærerene: Ta utgangspunkt i prosjekter som likevel gjennomføres i undervisning og be foreldre om praktisk hjelp til rigging, rydding etc.</p> <p>C) Arbeidsgrupper innen andre temaer FAU synes er viktige. For eksempel rusforebyggende arrangement etc.</p> <p>Rektor bør gjøre oppmerksom på kurs for foreldreprerentanter holdt av FUG. Et gratis tilbud til alle FAU representanter og oppfordrer en FAU representant fra hvert trinn til å melde seg på. Se info på http://www.fug.no/</p>	
September/ oktober	"Bli-kjent" aktivitet for 8. klasse. Arrangeres av elevrådet. Foreldre i 8. blir kalt inn for å hjelpe til.	Elevrådet
Slutten av oktober/ begynnelsen av november	Kurs/seminar (foreldrerådsmøte, høst)). Høstseminaret tar for seg skolerelaterte tema (Eks: Motivasjon til læring, samarbeid hjem skole, nasjonale prøver og hvordan gjøre det bedre)	Arrangements komité FAU
Midten av november	Andre FAU møte. På dette møte bør en blant annet: Få orientering fra rektor om kvalitetsutvikling og resultater fra undersøkelser (nasjonale prøver?)	FAU leder tar initiativ til innkalling og setter opp saksliste i samarbeid med rektor og nestleder i FAU. Administrasjonen på skolen sender ut med kopi til elevrådet m.fl
November/ desember	Andre foreldremøte med sosialt arrangement (for eksempel felles julebord for elever og foreldre i klassen)	Klassekontakter i hver klasse med hjelp fra foreldre
Midten av januar	Tredje FAU møte. På dette møte bør en blant annet: a) Skaffe en nyttårsballkomité. 8-10 stykker fra FAU/ klassene stiller opp for å bære fram, dekke og pynte bord b) FAU gi innspill til skolens handlingsplan/virksomhetsplan.	FAU leder tar initiativ til innkalling og setter opp saksliste i samarbeid med rektor og nestleder i FAU. Administrasjonen på skolen sender ut med kopi til elevrådet m.fl

	Satsingsområder.	
Slutten av januar	Nyttårsball. FAU/ andre foreldre 8-10 stykker fra FAU/ klassene stiller opp for å bære fram, dekke og pynte bord	I regi av skolen/ elevrådet. FAU stiller med bære-, dekke-, pyntekomiteé
Februar/ Mars	Tredje foreldremøte med sosialt arrangement	Klassekontakter i hver klasse med hjelp fra foreldre
Begynnelsen av mars	Fjerde FAU møte. På dette møte bør en blant annet: a) Få orientering om budsjett fra rektor. b) Få orientering om handlingsplan/virksomhetsplan fra rektor.	FAU leder tar initiativ til innkalling og setter opp saksliste i samarbeid med rektor og nestleder i FAU. Administrasjonen på skolen sender ut med kopi til elevrådet m.fl
Midten av mars	Kurs/seminar (foreldrerådsmøte, vår). Vårseminaret tar for seg sosiale forhold rundt ungdommene (Eks: rus, kriminalitet, mobbing, det å være tenåring/ ha tenåring i huset.	Arrangements komité FAU
Midten av april	Femte FAU møte.	FAU leder tar initiativ til innkalling og setter opp saksliste i samarbeid med rektor og nestleder i FAU. Administrasjonen på skolen sender ut med kopi til elevrådet m.fl
Mai/ juni	Infomøte, 7. klasse. Rektor/ skolen og FAU leder informerer kommende 8.klasseforeldre om skolen og FAU på Ås Ungdomsskole.	Rektor tar initiativ. FAU leder m.fl. bidrar
Begynnelsen av juni	Sjette FAU møte. På dette møtet bør en blant annet: a) Evaluere FAU-arbeidet for skoleåret (årsrapport). b) Rektor gir informasjon om 10. klasse avslutning (program, gaver og taler) og foreldrenes tale og vakter etter festen avklares/ velges	FAU leder tar initiativ til innkalling og setter opp saksliste i samarbeid med rektor og nestleder i FAU. Administrasjonen på skolen sender ut med kopi til elevrådet m.fl
Begynnelsen av juni	Fjerde foreldremøte og sommeravslutning med valg av foreldrerepresentanter Valg til FAU, kommende 9. og 10. trinn. Det skal velges 2 foreldre representanter fra hver klasse. Det bør presiseres hvem av de to som skal møte i FAU og hvem som skal fungere som vara.	Klassekontakter i hver klasse med hjelp fra foreldre