

Velkommen til Ås ungdomsskole



Informasjonshefte 2010/2011

August 2010

Til nye elever og foresatte

Nå er sommerferien snart slutt, og vi ønsker deg velkommen til nytt skoleår på 8. trinn ved Ås ungdomsskole.

Vi starter torsdag 19. august kl 08.30, og du skal møte i kantina til velkomst ved rektor og presentasjon av lærere. Etterpå følger dere kontaktlærerne til klasserommene.

Den første uka vil vi bruke en del tid på å bli kjent med hverandre og bli kjent med skolen. Du vil få informasjon om fremmedspråk 2 og engelsk fordypning. Disse fagene vil bli presentert i basene i løpet av tiden frem til høstferien, slik at du får mer kjennskap til dem før du velger hvilket du vil ha i de tre årene du skal gå på ungdomsskolen.

Vi ser frem til å møte deg. Håper du får fine år på Ås ungdomsskole. Vi vil gjøre vårt aller beste for at du skal trives hos oss.

Hilsen lærerne på 8.trinn

Jeg vil også ønske deg velkommen til skolen vår. Det er viktig for meg at du opplever at Ås ungdomsskole er et godt sted å være og et godt sted å lære. Den oppgaven må alle vi være sammen om, både vi som jobber på skolen, du som elev og foresatte.

Jeg ser fram til et godt og tillitsfullt samarbeid.

Hvis vi skal dømme etter besøksdagen i juni, så kommer vi til å møte en blid og hyggelig samling med nye 8.-klassinger.

I møte med dere før sommerferien lovet jeg å komme tilbake til hvem som skulle være kontaktlærere. Her er oversikten:

8 - 1: Anne Marie Glende og Johanna Szilvay

8 - 2: Lise Marie Hatling Værdal

8 - 3: Daniela Geisler

8 - 4: Steinar Steffenrem og Ingun Steen Andersen

Steinar Roti(s)

Rektor

Faktaopplysninger

Tidsplan:

Dørene åpnes for elevene kl 08.10

Alle skoledager begynner kl 08.30 – **presis** – og slutter kl 14.10.

Dagen er inndelt på følgende måte:

| | |
|-----------|---------------|
| 1.time | 08.30 – 09.15 |
| Friminutt | 09.15 – 09.20 |
| 2.time | 09.20 – 10.05 |
| Friminutt | 10.05 - 10.20 |
| 3.time | 10.20 – 11.05 |
| Storefri | 11.05 - 11.35 |
| 4.time | 11.35 - 12.20 |
| Friminutt | 12.20 - 12.35 |
| 5.time | 12.35 - 13.20 |
| Friminutt | 13.20 - 13.25 |
| 6.time | 13.25 - 14.10 |

I **storefri** selges det rundstykker og deles ut gratis frukt. I tillegg selges det diverse Tine-produkter. Det kan kjøpes abonnement på rundstykker og melk (les mer om kantina)

Spisingen skal foregå i kantina, i vestibylene eller ute.

Det er **ikke** anledning til å gå i butikken og handle i løpet av skoledagen.



Skole- og barnehagerute 2010/2011

| MÅNED (Antall skole-dager) | SKOLEN | SFO | BARNEHAGE |
|-------------------------------|--|---|---|
| | Fridager | Fridager | Fridager |
| August (9) | Første skoledag: Torsdag 19. august | Mandag 16. august Tirsdag 17. august | Mandag 16. august |
| September (22) | | | |
| Oktober (16) | Høstferie: uke 40 f.o.m. 04.10 t.o.m.08.10. | | |
| November (21) | Fredag 19. november | Fredag 19.november | Fredag 19. november |
| Desember (15) | Juleferie: f.o.m. 22.12. | Juleferie: f.o.m. 24.12. | |
| Januar (21) | Juleferie: t.o.m. 02.01. | Juleferie: t.o.m. 02.01. | |
| Februar (15) | Vinterferie: uke 8 f.o.m.21.02.t.o.m.25.02. | | |
| Mars (22) | Fredag 18. mars | Fredag 18. mars | Torsdag 17.mars Fredag 18. mars |
| April (15) | Påskeferie: f.o.m. 18.04 t.o.m.25.04 | Påskeferie: f.o.m.18.04.t.o.m.25.04 | Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag 20.april |
| Mai (21) | | | |
| Juni (13) | Torsdag 2. juni (Kr.h) Fredag 3. juni Mandag 13. juni (2.pinsedag) Siste skoledag: Onsdag 22. juni | Torsdag 2. juni (Kr.h) Fredag 3. juni Mandag 13. juni (2.pinsedag) | Torsdag 2. juni (Kr.h) Fredag 3. juni Mandag 13. juni (2.pinsedag) |
| 190 dager | | | |
| Juli | | Ferie/stengt: Uke 28, 29, og 30 | Ferie/stengt: Uke 28, 29, og 30 |
| Plandager | Mandag 16. august Tirsdag 17. august Onsdag 18. august Fredag 19. november Torsdag 23. juni | Mandag 16. august Tirsdag 17. august Fredag 19. november Fredag 18. mars Fredag 3. juni | Mandag 16. august Fredag 19. november Torsdag 17. mars Fredag 18. mars Fredag 3. juni |

Permisjon fra pliktig opplæring **Jfr. opplæringsloven § 2-11**

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag.

Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Søknaden stiles til rektor. Søknadsskjema finnes på skolens hjemmeside (asungdomsskole.no).

Føring av fravær i grunnskolen **Jfr. Forskrift til opplæringsloven § 3- 41**

Frå og med 8. årstrinnet skal alt frávær førast på vitnemålet. Frávær skal førast i dagar og enkelttimar. *Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.*

Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fráværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fráværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fráværet frå opplæringa på førehand.

For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande frávær ikkje vert ført på vitnemålet:

- a) dokumentert frávær som skyldast helsegrunnar**
- b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.**

For at frávær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Frávær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre frávær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for frávær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan frávær strykast frå og med første fráværsdag.

Melding om fravær

Kortere fravær meldes i meldingsboka av elevens foresatte. Blir en elev borte mer enn tre dager, skal kontaktlærer underrettes.

Bortvising av elever (Endring i opplæringsloven fra 1.aug.2010)

Opplæringsloven og privatskoleloven endres slik at myndighet til å bortvise elever fra undervisningen kan delegeres fra henholdsvis rektor og daglig leder til lærer. Læreren kan delegeres adgang til å bortvise eleven fra sin egen undervisning for én undervisningsøkt på maks to klokketimer. Dersom det er aktuelt med bortvising for en lengre periode, må dette skje via rektor på samme måte som før. Læreren kan kun beslutte å sende en elev ut av undervisningen og ikke hjem. Skolen har som ellers, ansvar for nødvendig tilsyn med eleven.

Kronisk lidelse

Skolen er opptatt av elevens trygghet og sikkerhet. Spesielt i fag som mat- og helse, kroppsøving og naturfag er det viktig at skolen får opplysninger om mulige kroniske lidelser som astma, allergi, epilepsi osv. Det er viktig å merke seg at skolen ikke automatisk får slike opplysninger fra helsevesenet.

Elevforsikring

Elevene er forsikret gjennom Gjensidige. Forsikringen gjelder ulykkesskade som rammer eleven mens de, under skolens ledelse, deltar i undervisning, ekskursjoner, reiser, stevner og liknende. Gjensidige svarer også for ulykkesskade som rammer elevene i friminuttene og på direkte vei til og fra skolen. Ved skader skal skadeskjema fylles ut. Meld fra til kontoret.

Låsbart elevskap

Alle elevene har tilgang til låsbart elevskap. Låsene kan enten eleven kjøpe selv eller få av skolen ved å betale et depositum på 40 kr.

Fremmedspråk/fordypningsfag

Elevene på 8. trinn skal gjøre et valg av fremmedspråk/fordypningsfag rett før høstferien. Fremmedspråk defineres som spansk, fransk eller tysk. Eleven vil få en smakebit av disse språkene fram til høstferien. De som ikke velger fremmedspråk må velge engelsk- eller norsk fordypning.

I denne forbindelsen ønsker vi å orientere om følgende:

Elever som velger yrkesfaglige utdanningsprogram på videregående skole, er fritatt for fremmedspråk. Ungdomsskoleelever som tenker å gå i den retningen, **kan** derfor velge bort fremmedspråk på ungdomsskolen hvis interessen for språk ikke er tilstede

Alle elever på videregående skole som velger studieforberedende utdanningsprogram: Utdanningsprogram for studiespesialisering, utdanningsprogram for idrettsfag og utdanningsprogram for musikk, dans og drama, skal ha et fremmedspråk innenfor den tidsrammen som er avsatt til fellesfag (obligatoriske fag).

Elevene på studieforberedende utdanningsprogram **kan enten fortsette med det fremmedspråket de har hatt på ungdomstrinnet eller begynne med et nytt språk.** I tillegg til den obligatoriske fremmedspråkundervisningen, kan elevene også velge fremmedspråk som programfag 3. året på videregående skole.

Kravene til fremmedspråk som fellesfag i videregående opplæring (gjelder studieforberedende linje) kan oppfylles gjennom ett av følgende alternativ:



| | |
|---|---|
| <p>Gjennomført fremmedspråk (nivå I) på ungdomsskolen</p> | <p>Ikke gjennomført fremmedspråk på ungdomsskolen (Alt 3)</p> |
| <p>Alt 1: Fortsette med <u>samme</u> fremmedspråk på vgs. med 113t 1. året og 112t 2. året. Avsluttes etter 2. året (nivå II).</p> | <p>Må ha 3 år med fremmedspråk på videregående skole, til sammen 113t + 112t +140 t = 365 t</p> |
| <p>Alt 2: Begynne med et nytt fremmedspråk på vgs og avslutter etter 2.året på nivå I. Timetall: 113t 1. året og 112t 2. året.</p> <p>Dvs. at elevene har gjennomført 2 fremmedspråk på nivå I – et fra ungdomsskolen og et fra videregående</p> | |

I forskrift for grunnskolen §1-8 står følgende:

Når en elev har valgt enten fremmedspråk eller fordypning i engelsk, norsk eller samisk, skal eleven normalt ha faget på hele ungdomstrinnet. I løpet av første semester på 8. trinn kan elevene i samråd med skolen ha mulighet til å gjøre omvalg. Når særlige hensyn tilsier det, kan skoleeier innvilge overgang på et senere tidspunkt. Uansett når i løpet av ungdomstrinnet omvalget gjennomføres, skal eleven ved slutten av 10. årstrinn bare vurderes i det nye faget og i forhold til fastsatte kompetansemål etter 10. årstrinn i læreplanen for dette.

Vi har satt frist for bytte til 10. januar 2011

Søknadsskjema ligger på skolens hjemmeside.

IKT

Årets 9. trinns elever fikk i forrige skoleår nye minibærbare PC-er. Hver elev fikk sin personlige PC som står oppbevart i elevens klasserom.

Dette skoleåret vil hver av årets nye 8. trinns elever få tilsvarende PC-er i sine klasserom.

Det er viktig å bemerke at den enkelte elev har ansvaret for sin PC og sørger for at den til en hver tid er så forsvarlig ivaretatt som mulig.

Årets 10. trinn skal bruke de store bærbare PC-ene som skolen har kjøpt inn de siste årene.

Ellers bruker alle elever og lærere læringsplattformen It's Learning aktivt.



IKT-REGLER FOR ÅS UNGDOMSSKOLE

1. Alt datautstyr skal behandles med forsiktighet.
2. Det skal ikke spises eller drikkes ved datamaskinene.
3. IKT utstyret skal bare brukes til skolearbeid.
4. Eieren av brukernavn/passord står ansvarlig for at disse ikke blir misbrukt. Brukernavn/passord skal holdes hemmelig. Forsøk på å skaffe seg tilgang til andres brukernavn/passord eller utgi seg for en annen er ikke tillatt.
5. Ikke legg ut tekster eller bilder som bryter med personvernet.
6. Bruk av Facebook, MSN eller lignende er ikke tillatt å bruke i skoletida.
7. Når du forlater maskinen, skal den avsluttes på riktig måte og settes på plass etter instruks fra læreren.
8. Ta **kun** papirutskrift når det er nødvendig. Utskrift fra Internett gjøres **kun** etter avtale med lærer.
9. Gi beskjed til læreren din med en gang det er noe som ikke fungerer med din PC.
10. Elever som har egen bærbar PC merket med sitt navn har ansvar for at maskinen ikke utsettes for hærverk eller misbruk. Det er kun den personen som maskinen er merket med som skal bruke maskinen.

Konsekvenser:

- 1 Dersom du bryter skolens dataregler, vil du få redusert adgang til datanett og Internett
- 2 Dersom du ødelegger utstyr, må du regne med å erstatte dette, jfr skolens ordensregler.
- 3 Brudd på reglene kan resultere i nedsatt orden og/eller atferd

Ikke gjør noe du ikke vil at dine foresatte skal få vite at du har gjort.

Jeg er kjent med Ås ungdomsskoles IKT- regler og underskriver med dette på at jeg vil gjøre alt jeg kan for å følge dem.

Ås, den .../..... 2010

Elevens navn:_____

Klasse:_____

Elevens underskrift

Dato:_____

Fastsetting av karakterer i orden og oppførsel

Generell dårlig orden skal gi utslag i nedsatt ordenskarakter.

Ordenskarakteren settes på grunnlag av

- a) glemming
- b) forseintkomming
- c) for sein innlevering av arbeider/oppgaver
- d) dårlig skriftlig orden
- e) ugyldig fravær (i.h.t. loven)
- f) dårlig arbeidsinnsats (i.h.t. loven)
- g) brudd på ordensreglementet

Generell dårlig oppførsel skal gi utslag i nedsatt oppførselskarakter.

Oppførselskarakteren settes ned på grunn av

- a) ubehaglig oppførsel ovenfor medelever, lærere eller andre tilsatte
- b) skravling og uro i timene slik at dette må påtales
- c) løgn og fusk
- d) hæverk
- e) tyveri
- f) bevisste brudd på ordensreglementet

Karakteren i orden og oppførsel skal fastsettes i møte mellom lærerne til eleven. Kontaktlærer leder møtet der terminkarakteren i orden og oppførsel fastsettes. Rektor leder møtet der de endelige karakterene i orden og oppførsel blir fastsatt.

Ordensreglementet finner du på skolens hjemmeside: asungdomsskole.no

Rådgivertjenesten

Vi er to rådgivere ved skolen, og vi jobber bl.a. med:

- Å hjelpe enkeltelever med problemer av faglig eller personlig art.
- Å være bindeledd mellom skolen og det eksterne hjelpeapparatet (skolehelsetjenesten, pedagogisk psykologisk kontor, barnevernet, logoped og andre hjelpeinstanser.)
- Å arbeide for å lette overgangen fra barneskole til ungdomsskole.
- Å bidra til at hver enkelt elev får et mest mulig tilpasset skoletilbud.
- Å organisere undervisningstilbud for elever med spesielle behov.
- Karriereveiledning: Veilede og informere ved valg av videre skolegang og yrke.
- Faget "utdanningsvalg" på 10.trinn.
- Koordinere overgangen til videregående skole; kontakt, utprøving, besøk og søknader.

Rådgiverne har et nært samarbeid, og vi oppfordrer elever og foreldre til å ta kontakt når det er behov for veiledning, støtte og hjelp.

Anne Wøien (tlf. 64962604)

Freddy Borgen (tlf. 64962605)



Prosedyrer for konflikter i læringsmiljøet

Mål:

Arbeide for et trygt og godt læringsmiljø

Arbeide for et godt og trygt arbeidsmiljø for alle ansatte

Bygge opp tillitsforhold

Fokusere på elevenes og lærernes rettigheter og foreldrenes innflytelse. Forebyggende arbeid er viktig. Det påligger alle et ansvar å prøve å hindre at misforståelse, uenighet og uoverensstemmelser utvikler seg til konflikter. Det påligger alle å bidra til at det utvises etisk forsvarlighet og forsiktighet.

Hovedprinsipp: Konflikter søkes løst på laveste nivå

Elevklage på lærer:

Elevene ved tillitsvalgte tar opp klager/konflikter på vegne av gruppa slik:

- muntlig med læreren
- skriftlig med læreren
- med kontaktlærer
- med rektor

Elevklage på medelever:

- med kontaktlærer
- med rektor

Foreldreklage på lærer:

Enkeltforeldre tar opp konflikter på vegne av sin sønn/datter slik:

- muntlig og/eller skriftlig med læreren
- med rektor

Foreldrene med foreldrekontakt tar opp klager/konflikter på vegne av gruppa(foreldrene) slik:

- foreldremøte uten lærer, gjerne med representanter fra FAU
- muntlig og/eller skriftlig med lærer
- med rektor
- med FAU

Foreldreklage på enkeltelever:

- med kontaktlærer

Lærerklage på elevgrupper/læringsmiljø:

Læreren tar opp konflikten slik: (viktig å unngå konfrontasjoner i åpen gruppe)

- med kontaktlærer
- på team for å drøfte strategi og enes om felles grensesetting, holdninger og sanksjoner
- med foreldrene (enkeltvis/grupper eller alle etter behov)
- med rektor

Lærerklage på enkeltelever:

Læreren tar opp konflikten

- med eleven/foreldre
- med kontaktlærer
- på team for å drøfte strategi og enes om felles grensesetting, holdninger og sanksjoner
- med rådgiver for videre oppfølging med hjemmet, evt. Henvisning til hjelpeapparatet
- med rektor

Prosedyren er utarbeidet for å oppfordre til dialog på en ryddig og konstruktiv måte. Det forhindrer ikke at kommunikasjon kan følge andre og mer hensiktsmessige linjer.



SKOLEKANTINE

Ås ungdomsskole har en fin kantine hvor elevene kan spise i hyggelige omgivelser. Kantina er elevdrevet og blir organisert gjennom "Skoletjenesten" som går på omgang mellom klassene. Hver klasse har sin tjenesteuke og oppgavene er å stå for salg, tilberede frukt og rundstykker, ordne/rydde kantineområdet, samt å rydde ute. Det blir lagt til rette for at elevene skal kunne spise sin egen matpakke, samtidig som de har mulighet til å kjøpe rundstykker, melk, juice og diverse meierivarer.

Vi tilbyr også enkeltabonnement på rundstykker/brødsiver og melk. Prisene prøver vi å holde så lave som mulig, mest til selvkost. Overskuddet fra kantine-drifta går tilbake til elevene/elevrådet.

Stortinget har gjort vedtak om innføring av gratis frukt/grønt til alle elevene i ungdomsskolene i Norge. I lunsjpausen og i skoledagens første pause blir det i kantina satt ut forskjellige typer frukt som alle elevene kan forsyne seg av. Mye av frukten er delt opp.

Kantina er vår skoles trivselstiltak nummer en. I alle pauser og ved diverse arrangementer er kantina det naturlige samlingspunktet for elevene. Vi ønsker at kantina skal være et godt møtested for elevene, hvor de kan spise og hygge seg sammen med gode klassevenner og hvor de kan møtes på tvers av klasser og trinn.

Anne Marie Glende(s)

Råd og utvalg

Råd og utvalg i skolen har rett til å uttale seg og komme med forslag i alle saker som gjelder skolen. De skal holdes løpende orientert om skolemiljøet og har rett til å få dokumentasjon om helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Så tidlig som mulig skal de tas med i planleggingen og gjennomføringen av miljøtiltak. Hvis skolen blir klar over forhold ved skolemiljøet som kan virke negativt på elevenes helse, skal elever og foresatte snarest mulig varsles om det.

Ved hver skole skal det være et

- Samarbeidsutvalg - SU
- Skolemiljøutvalg - SMU
- Elevråd
- Foreldreråd og FAU

SU skal ha to representanter fra undervisningspersonalet, en fra andre tilsatte, to foreldrerepresentanter, to fra elevene og to fra kommunen. Den ene kommunerepresentanten skal være rektor.

SMU skal ha representanter fra elevrådet, foreldrerådet, de tilsatte, ledelsen på skolen og fra kommunen. SMU skal være slik satt sammen at representantene for elevene og foreldrene til sammen skal ha flertall. SMU skal medvirke til at skolen, de tilsatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. SMU har rett til å uttale seg i saker som gjelder skolemiljøet.

Elevrådet har representanter for alle klassene på skolen. Representantene skal velges senest tre uker etter at skolen tar til om høsten. På Ås ungdomsskole er det to representanter fra hver klasse. Det velges et styre med en leder, nestleder, sekretær og en kasserer.

Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø.

Lise Værdal hjelper elevrådet i arbeidet.

Foreldrerådet har alle foreldrene som medlemmer. Foreldrerådet skal fremme interessene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrene skal arbeide for å skape godt klima mellom hjem og skole og legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene, og skape god kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg – FAU. På Ås ungdomsskole har alle klassene en representant (klassekontakten) i FAU.

Elevrådet ved Ås ungdomsskole

Alle klasser velger årlig sine tillitsvalgte, disse representerer medelevene i elevrådet. Hver klasse har jevnlig klasseråd. Her tas saker opp, disse tar så tillitsvalgte med til elevrådsmøtene. I tillegg velger hvert trinn sine representanter til styret. Her sitter en leder, en nestleder og ytterligere 6 representanter fordelt på alle trinn. Denne gruppen har et særlig ansvar for store arrangementer. Disse er også elevenes representanter i:

- Barn og Unges kommunestyremøte
- Samarbeidsutvalget
- Skolemiljøutvalget

Møtene i elevrådet avholdes etter behov, både elevene selv, lærere og skolens ledelse kan komme med forslag til saker. Elevrådskontakten innkaller til møtene, hjelper leder og nestleder med gjennomføring og referatskriving.

Elevrådsarbeidet ved vår skole har som mål å skape et trygt og inkluderende miljø for alle elevene ved skolen. Gjennom arbeidet i elevdrevet kantine i hverdagen og andre møteplasser ute og inne, får elevene mulighet til å treffes i store og mindre grupper. I tillegg satser vi på ulike arrangementer som elevrådet har ansvar for: fest for nye 8.klasse, skogdag, nyttårsball, diverse idrettsturneringer og konsert/markedsdag og lignende. Skolekatalogen lages hvert år av 9.trinns tillitsvalgte, og dette er også en del av vårt trivselsarbeid. Elevrådet har engasjert seg sterkt i arbeidet mot mobbing, blant annet gjennom utformingen av vårt Manifest mot mobbing.

Lise Værdal(s)

Skolehelsetjenesten

Helsesøster, Kari Rogstad, har kontortid hver

mandag og onsdag fra kl. 08.30 – 15.30

Elevene skal gjøre avtale med lærer før de går til helsesøster.

Ungdomsteamet

- Ungdomsteamet er et fagteam med fokus på forbyggende og tidlig hjelp
- Det er tilgjengelig for elever, foreldre, lærere/rådgivere på ungdomsskolene
- Det består av helsesøster, psykiatrisk sykepleier og barnevernspedagog
- Åpningstid er en halv dag pr. uke – mandager fra kl. 08.15 til kl. 11.30

Familie- og nettverksteamet

- Familie- og nettverksteamet består av to ansatte; vernepleier og barnevernspedagog
- Tilbudet er et forebyggende lavterskeltilbud til barn og unge, 0 – 20 år, og deres familier i forhold til små og store problemer med særlig fokus på relasjoner.
- Avtaler kan gjøres på dag, ettermiddag, kveld og helg



Oversikt over datoene for gjennomføring av nasjonale prøver 2010:

| Nasjonal prøve i | Gjennomføres | Reserveuker |
|--|-----------------------------------|--------------------|
| Lesing 8. trinn (papirprøve) | Tirsdag 14. sept. | |
| Lesing 9. trinn – samme prøve som på 8. trinn (papirprøve) | Tirsdag 14. sept. | |
| Engelsk 8. trinn (elektronisk prøve) | Uke 39 (27. sept. – 1. okt.) | Uke 40 eller 41* |
| Regning 8. trinn (elektronisk prøve) | Uke 43 og 44 (25. okt. – 5. nov.) | Uke 45 |
| Regning 9. trinn – samme prøve som på 8. trinn (elektronisk prøve) | Uke 43 og 44 (25. okt. – 5. nov.) | Uke 45 |

Eksamensplanen for sentralt gitt skriftlig eksamen i grunnskolen 2011

Måndag 16. mai

Opplysning om trekkfag kl.09.00

Kl. 13.00: Elevane får tilgang til førebuingmateriell i engelsk

Onsdag 18. mai Førebuing til eksamen i engelsk

Torsdag 19.mai. Eksamen i engelsk (ENG0012)

Fredag 20. mai: Eksamen i matematikk (MAT0010)

Kl.13.00: Elevane får tilgang til førebuing i norsk hovudmål og norsk sidemål

Måndag 23. mai: Førebuing til eksamen i norsk hovudmål og norsk sidemål

Tysdag 24. mai : Eksamen i norsk hovudmål (NOR0214)

Onsdag 25. mai Eksamen i norsk sidemål (NOR0215)

Praktiske opplysninger

Adresse:

Mellomveien 4
1430 Ås

Postadresse:

Postboks 145
1431 Ås

Skolens sentralbord/kontor:

64962600 betjenes i tiden 08.00 – 11.05 og 11.35 – 16.00.

Sekretær Sidsel Krogh svarer gjerne på spørsmål og formidler kontakt til skolens personale.

Hjemmeside: asungdomsskole.no

Faks 64962640

e-post: asung@as.kommune.no

Skolens ledelse:

Rektor:

Steinar Roti 64962602 mobil 41691854

e-post: steinar.roti@as.kommune.no

Inspektør:

Arne Johan Svendby 64962602 mobil 90686622

e-post: arne.johan.svendby@as.kommune.no

Rådgivere:

Anne Wøien 64962604

e-post: anne.woien@skole.as.kommune.no

Freddy Borgen 64962605

e-post: freddy.borgen@skole.as.kommune.no

NAVN

Amir Zamani
Ann-Jorunn Skoge
Anne Marie Glende
Anne Wøien
Ann-Kristine Balto
Arne Johan Svendby
Birgitte Fredriksen
Bjørg Børresen
Bjørg Ulvik
Daniela Geisler
Diana Aspelund
Ellen Helø
Erland Skatter
Freddy Borgen
Geir-Martin Haldorsen Sømme
Grete Skaar
Gunder Skiaker
Hege Rønning Johansen
Ingun Steen Andersen
Jo Inge Fjellstad
Johanna Szilvay
Jorunn Rekkedal
Knut Medalen
Knut Pedersen
Line Sandmoen
Linn Seifert
Lisbeth Kjuus Christiansen
Lise Marie Hatling Værdal
Margrethe Marsteng
Mari Bredeli Stensen
Mari Solberg
Maria Knudsen
Marianne Widskjold
Marit H. Nyland
Merethe Ramm Von De Fehr
Merethe Reinskås
Odd Arne Dolmen
Olav Haugdahl
Per Audun Mannsåker
Rakel Svae Æsøy
Renate Evjenth
Roald Westre
Sigrun Espe
Sidsel Krogh
Steinar Roti
Steinar Steffenrem
Sveinung Haugen

E-POST ADRESSE

Amir.Zamani@skole.as.kommune.no
Ann.Jorunn.Skoge@skole.as.kommune.no
AnneMarie.Glende@skole.as.kommune.no
Anne.Woien@skole.as.kommune.no
Anne-Kristine.Balto@skole.as.kommune.no
ArneJohan.Svendby@as.kommune.no
Birgitte.Fredriksen@skole.as.kommune.no
Bjorg.Borresen@skole.as.kommune.no
Bjorg.Ulvik@skole.as.kommune.no
Daniela.geisler@skole.as.kommune.no
Diana.Aspelund@skole.as.kommune.no
Ellen.Helo@skole.as.kommune.no
Erland.Skatter@skole.as.kommune.no
Freddy.Borgen@skole.as.kommune.no
Geir-Martin.Haldorsen@skole.as.kommune.no
Grete.Skaar@skole.as.kommune.no
post@aschjemgard.no
HegeRonning.Johansen@skole.as.kommune.no
Ingun.Steen.Andersen@skole.as.kommune.no
JoInge.Fjellstad@skole.as.kommune.no
Johanna.Szilvay@skole.as.kommune.no
Jorunn.Rekkedal@skole.as.kommune.no
Knut.Medalen@skole.as.kommune.no
Knut.Pedersen@skole.as.kommune.no
Line.Sandmoen@skole.as.kommune.no
Linn.Seifert@skole.as.kommune.no
Lisbeth.Kjuus.Christiansen@skole.as.kommune.no
LiseMarie.HatlingVaerdal@skole.as.kommune.no
Margrethe.Marsteng@skole.as.kommune.no
Mari.Stensen@skole.as.kommune.no
Mari.Solberg@skole.as.kommune.no
Mariakristinegrande.Knudsen@skole.as.kommune.no
Marianne.Widskjold@skole.as.kommune.no
marit.nyland@skole.as.kommune.no
MeretheRamm.VonDeFehr@skole.as.kommune.no
Merethe.Reinskas@skole.as.kommune.no
OddArne.Dolmen@skole.as.kommune.no
Olav.Haugdahl@skole.as.kommune.no
PerAudun.Mannsaaker@skole.as.kommune.no
Rakel.svae.aesoy@skole.as.kommune.no
Renate.Evjenth@skole.as.kommune.no
Roald.Westre@skole.as.kommune.no
Sigrun.stenersen.espe@skole.as.kommune.no
Sidsel.Krogh@as.kommune.no
Steinar.Roti@as.kommune.no
Steinar.Steffenrem@skole.as.kommune.no
Sveinung.Haugen@skole.as.kommune.no

| NAVN | TLF. jobb |
|-------------------------------|------------------|
| Ann-Jorunn Skoge | 64962613 |
| Anne Marie Glende | 64962630 |
| Anne Wøien | 64962604 |
| Ann-Kristine Balto | 64962625 |
| Birgitte Fredriksen | 64962624 |
| Bjørg Børresen | 64962623 |
| Bjørg Ulvik | 64962630 |
| Daniela Geisler | 64962629 |
| Diana Aspelund | 64962628 |
| Ellen Helø | 64962624 |
| Erland Skatter | 64962628 |
| Freddy Borgen | 64962605 |
| Geir-Martin Haldorsen Sømme | 64962626 |
| Grete Skaar | 64962629 |
| Gunder Skiaker | 99323551 |
| Hege Rønning Johansen | Permisjon |
| Ingun Steen Andersen | 64962630 |
| Jo Inge Fjellstad | 64962624 |
| Johanna Szilvay | 64962629 |
| Jorunn Rekkedal | 64962628 |
| Knut Pedersen | 64962625 |
| Knut Medalen | 64962623 |
| Line Sandmoen | 64962627 |
| Linn Seifert | 64962626 |
| Lise Marie Hatling Værdal | 64962628 |
| Margrethe Marsteng | 64962632 |
| Mari Bredeli Stensen | 64962625 |
| Mari Solberg | 64962626 |
| Maria Knudsen | 64962613 |
| Marianne Widskjold | 64962631 |
| Marit H. Nyland (bibliotekar) | 64962620 |
| Merethe Ramm Von De Fehr | 64962632 |
| Merethe Reinskås | 64962631 |
| Odd Arne Dolmen | 64962623 |
| Olav Haugdahl | 64962632 |
| Per Audun Mannsåker | 64962631 |
| Rakel Svae Æsøy | 64962623 |
| Renate Evjenth | 64962623 |
| Roald Westre | 64962631 |
| Sigrun Stenersen Espe | 64962624 |
| Steinar Steffenrem | 64962629 |
| Sveinung Haugen | 64962630 |
| Lisbett Kjus Christiansen | 64962627 |

